

1. Starten

Nach Erhalt Ihrer Zugangsdaten starten Sie den Internet Explorer und öffnen die Website 54.vivicom.de. Geben Sie anschließend Ihre Teilnehmer-ID sowie Ihr Passwort ein und klicken sie auf den Login Button.

2. Webinstallation

Beim ersten Login installiert sich zunächst der Vi-Client im Hintergrund. Im nächsten Schritt öffnet sich der Geräte-Assistent und fragt die gewünschten Einstellung ab.

Nach erfolgreicher Anmeldung und Installation wird die Lobby geöffnet.

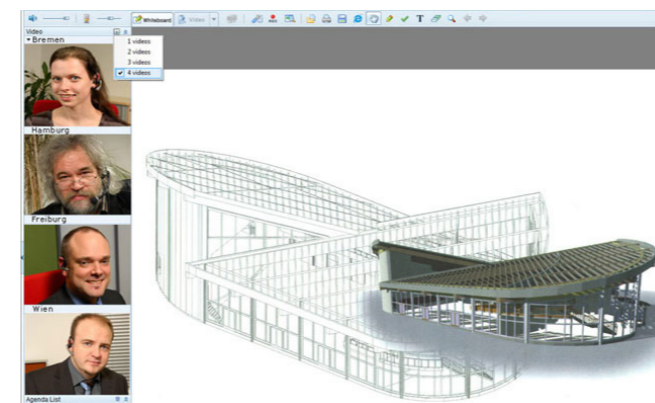


Von hier aus besteht die Möglichkeit, eine neue Konferenz zu eröffnen oder an einer laufenden Konferenz teilzunehmen. Mit einem Klick auf „Start“ öffnet sich eine neue Konferenz.

Whiteboard

Das Whiteboard ermöglicht die Anzeige und Bearbeitung von verschiedensten Dokumenten und Websites. Dazu zählen Word, Excel, PowerPoint, JPEG und PDF.

Die berechtigten Teilnehmer, Moderatoren können Präsentationswerkzeuge wie Textmarker, Zeiger, Textfeld, etc. nutzen.



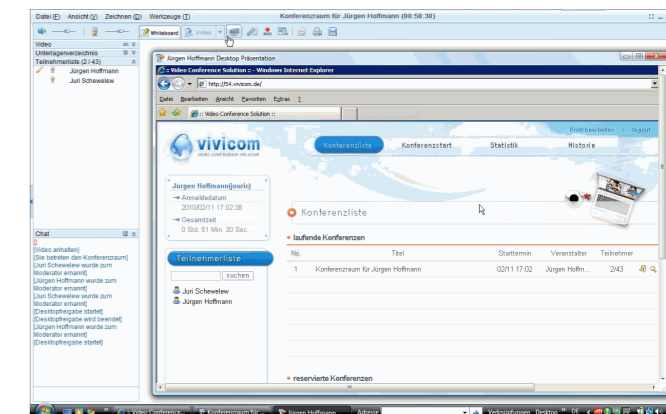
Messenger

Die Teilnehmerliste zeigt an, wer momentan online ist. Mit einem Doppelklick auf den gewünschten Teilnehmer öffnet sich das Chatfenster. Hier können nun Nachrichten direkt untereinander ausgetauscht oder die Einladung zu einer laufenden Konferenz verschickt werden.

Desktop Sharing




Mit der Desktop Sharing Freigabe kann

der Konferenz-Moderator den Inhalt seines Bildschirmes allen anderen Teilnehmern präsentieren. Alle Handlungen werden in Echtzeit übertragen. Über den Menüpunkt „Desktop freigeben“ wird der Bildschirm des Moderators für einen anderen Teilnehmer frei geben. Sie haben vollen Zugriff auf Tastatur und Maus – als ob Sie davor säßen



Erfahren Sie mehr!

Folgende Dokumente finden Sie auf der Vivicom Homepage:

-  Screenshots
-  Film
-  Handbuch

Konferenzen planen

Sie haben die Möglichkeit, eine Konferenz schon im Vorfeld zu planen. Ihre Reservierte Konferenz wird 10 Minuten vor Beginn automatisch vom Server eröffnet. Hierzu aktivieren Sie bitte das Feld „Reservierung“ unter den erweiterten Einstellungen beim Konferenzstart

Moderationsrechte

Man unterscheidet zwischen Konferenzleiter, Moderator und Teilnehmer. Derjenige, der die Konferenz startet ist Konferenzleiter und kann die Moderationsrechte verteilen. Der Moderator ist zuständig für die generellen Einstellungen, die Rechtevergabe und das Öffnen von Unterlagen.

Durch einen Rechtsklick auf einen Teilnehmer, kann über den Menüpunkt „Moderationsrechte“ der Status des Teilnehmers geändert werden.

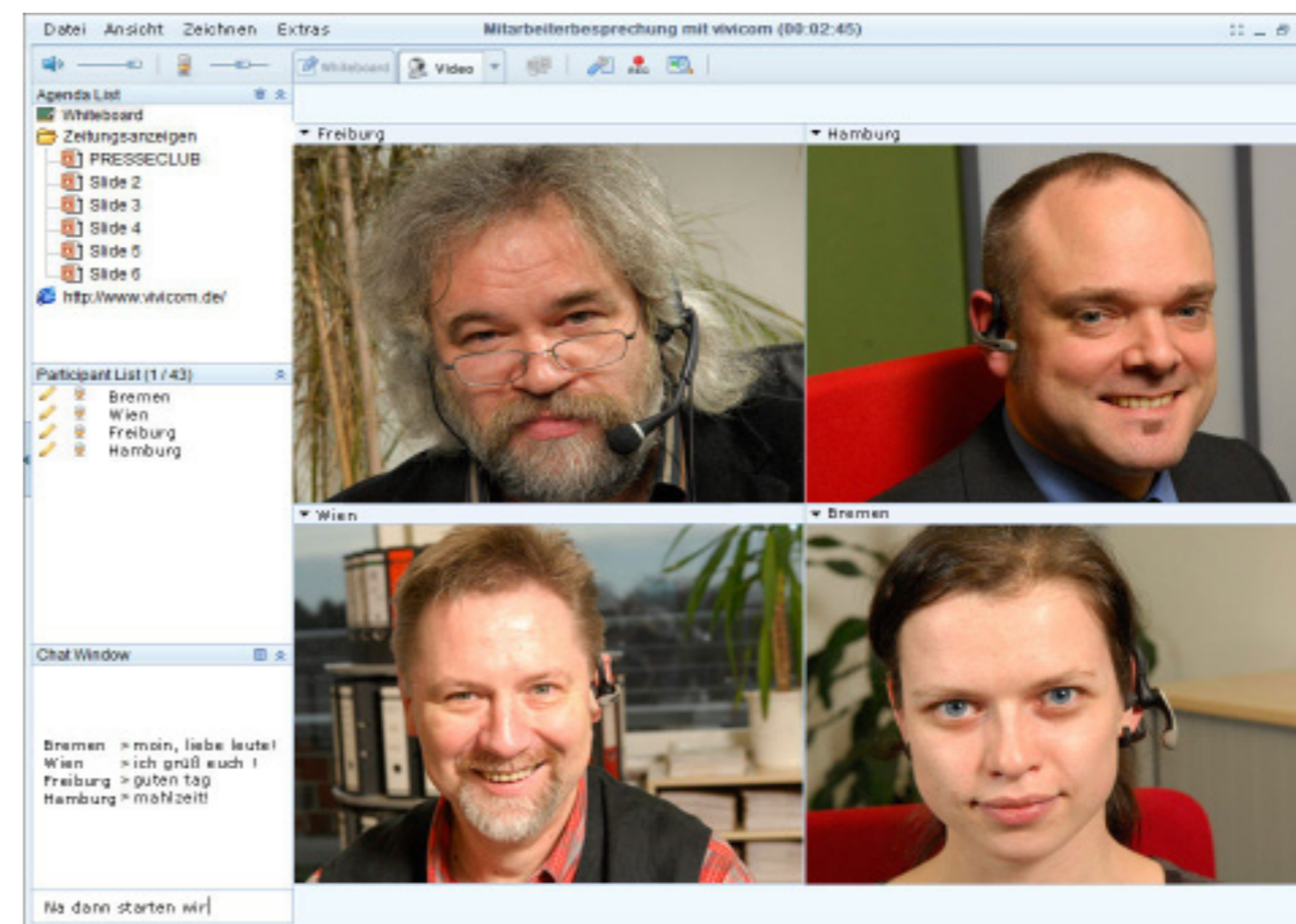
Verwaltungsoberfläche

Einstellungen können Sie ganz bequem in der Onlineoberfläche verwalten. Klicken Sie dazu auf den Reiter Werkzeuge>Eigenschaften des Konferenzraums.

Hier haben Sie die Möglichkeit, Grundeinstellungen wie Videoqualität und Teilnehmerberechtigungen einzustellen.

Problembhebung

Sollten doch einmal Probleme auftreten, werfen Sie bitte einen kurzen Blick in unsere FAQ. Sollten Sie dort nicht fündig werden, kontaktieren Sie einfach unseren Live-Support für unkomplizierte Hilfe.



Vi bringt es auf den Punkt .

Impressum

Vivicom International GmbH

Haferwende 27

28357 Bremen

Tel.: +49 (0)421-16 51 29 04

Fax: +49 (0)421 16 51 29 06

Rechtliche Angaben

Dipl.-Ing.: Günter Schlagowski

USt.ID.nr. gemäß § 27 a Umsatzsteuergesetz:

71-597/05948

Registergericht: Amtsgericht Bremen

Registernummer: HRB 21814 HB

Inhaltlich Verantwortlicher gemäß TMG:

Dipl.-Ing. Juri Schewelew