



Vivicom BlueVision: Handbuch für Gäste

Als Gast beitreten..... 9

E-Mail Einladung erhalten..... 9

Konferenz-Code erhalten..... 9

Erste Schritte in der Konferenz 10

Audio/Video einstellen..... 10

Login als Gast

1

The screenshot displays the BlueVision login interface. At the top left, there is a language selector set to 'Deutsch' with a dropdown arrow and a blue line pointing to the text 'Sprache auswählen'. At the top right, the text 'Unified Communication Service Collaboration & Education' is visible. The main content area features the 'BlueVision' logo and the tagline 'Video Conferencing Solutions produced by Vivicom'. Below the logo is a vertical blue bar. To the right of the bar is the login form with the instruction 'Bitte tragen Sie hier Ihren Benutzernamen sowie das Passwort ein'. The form includes two input fields: 'Id' and 'Passwort'. A dark grey 'Login' button is positioned to the right of the 'Passwort' field. Below the input fields are three checkboxes: 'ID speichern', 'Gast', and 'Auto-Login'. A blue line points from the 'Gast' checkbox to the text 'Gast-Login' below it. A link 'ID/Passwort vergessen' is located below the 'Login' button. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for Vivicom International GmbH (0421-16 51 2904, info@vivicom.de) on the left, and navigation links for '>Programminstallation' and '>Download Handbuch' on the right, with a blue line pointing to the text 'Quickstartguide'.

Sprache : Deutsch ▾ Sprache auswählen

Unified Communication Service
Collaboration & Education

BlueVision
Video Conferencing Solutions
produced by Vivicom

Bitte tragen Sie hier Ihren Benutzernamen sowie das Passwort ein

Id

Passwort

ID speichern Gast Auto-Login

Login

ID/Passwort vergessen

Gast-Login

Vivicom International GmbH
0421-16 51 2904
info@vivicom.de

>Programminstallation
>Download Handbuch Quickstartguide

Als Gast beitreten

E-Mail Einladung erhalten

Wenn Sie eine Einladungs-E-Mail für eine Videokonferenz erhalten haben, finden Sie darin die wichtigsten Informationen wie Teilnehmerliste, Konferenzstart usw.

Um der Konferenz beizutreten, klicken Sie einfach auf den **Link zur Konferenz** nach der Teilnehmerliste.

Achten Sie darauf, dass Sie **Admin Rechte** zur Erstinstallation des Clients besitzen und bestätigen Sie alle eventuellen **Warnmeldungen** (Java, Plugins, Benutzerkontensteuerung etc.).

Falls an dieser Stelle Probleme auftreten, schauen Sie bitte in den [Quickstartguide](#).

Nach der Anmeldung befinden Sie sich direkt im virtuellen Konferenzraum.

Wichtig: Geplante Konferenzen können frühestens 10 Minuten vor der Startzeit betreten werden.

Konferenz-Code erhalten

Falls Sie einen Konferenz-Code erhalten haben, öffnen Sie bitte in Ihrem Browser die Ihnen mitgeteilte Login-Adresse. Wählen Sie die gewünschte Sprache und klicken danach Checkbox "**Gast**" an und geben Ihren gewünschten **Anzeigenamen** sowie den Konferenz-**Code** ein.

Achten Sie darauf, dass Sie **Admin Rechte** zur Erstinstallation des Clients besitzen und bestätigen Sie alle eventuellen **Warnmeldungen** (Java, Plugins, Benutzerkontensteuerung etc.).

Falls an dieser Stelle Probleme auftreten, schauen Sie bitte in den [Quickstartguide](#).

Nach der Anmeldung befinden Sie sich direkt im virtuellen Konferenzraum.

Wichtig: Geplante Konferenzen können frühestens 10 Minuten vor der Startzeit betreten werden.

Erste Schritte in der Konferenz

Audio/Video einstellen

Öffnen Sie die Einstellungen unter **Menü -> Extras -> Einstellungen** (F11).

Wählen Sie im Reiter **Audio** Ihren gewünschten **Lautsprecher** und das das von Ihnen gewünschte **Mikrofon** aus. Klicken Sie auf den den Reiter **Video** und wählen die gewünschte **Kamera**, bestätigen Sie Ihre Auswahl bitte mit "**Ok**".

Achten Sie darauf, dass Sie Ihr Bild sehen, der Ton verständlich ist und Sie gut zu verstehen sind. Der Balken unter Ihrem Namen sollte bei normaler Gesprächslautstärke bis knapp über die Hälfte ausschlagen. Die Lautstärke des Mikrofons und der Kopfhörer regeln Sie über die beiden Schieberegler links oben.

Um die Einstellungen Ihrer Webcam anzupassen, öffnen Sie **Menü -> Extras -> Videoquelle**. Falls Ihre genutzte Webcam einen eigenen Treiber besitzt, finden Sie hier das Einstellmenü Ihres Webcam Herstellers. Ansonsten wird Ihnen das Standard Windowsmenü zur Einstellung von Kameras angezeigt.

Wichtig: Schließen und entfernen Sie während der Konferenz keine neuen Geräte an.

Problemlösung und weitere Handbücher

FAQ

Falls Probleme oder Fragen auftreten, finden Sie nach dem Login unter dem Menüpunkt "**Support**" den Bereich "**FAQ**". Hier werden die meistgestellten Fragen beantwortet.

Weitere Anleitungen

Unter dem Menüpunkt "**Support**" finden Sie den Bereich "**Handbuch**". Hier finden Sie z.B. Handbücher für die Durchführung einer Konferenz, Administratoren oder Gäste.

- Durchführung einer Videokonferenz
- Gruppenmoderator
- Handbuch für Gäste
- Nachbearbeitung

BlueVision
by Vivicom

Vivicom International GmbH
Haferwende 27
D-28357 Bremen

Telefon : +49 (0) 421 165129-04
Telefax : +49 (0) 421 165129-06

Internet: www.vivicom.de & bluevision.vivicom.de
E-Mail: info@vivicom.de

Amtsgericht Bremen, Registernummer: HRB 21814 HB
USt.ID.Nr. gemäß § 27 a Umsatzsteuergesetz: 60-132/11092

Vertretungsberechtigt: Dipl.-Ing.: Günter Schlagowski
Inhaltlich Verantwortlicher gemäß TMG: Dipl.-Ing. Juri Schewelew